

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
Астана қаласының Әділет департаменті
Заңды түрдегі мемлекеттік
сәйкестендіру қызметінің
2008 жылғы 25 желтоқсан күні
Құбылаев 110587901/112
Алғашқы берілген күні 2008 жыл 28/12

КӨШІРМЕСІ
КОПИЯ



Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және
жекешелендіру комитеті төрағасының
2008 жылғы «5» тамыздағы
№ 492 бұйрығымен бекітілді

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҮРДЕГІ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
20 08 жыл 25 желтоқсан күні
БСН 00014.000.053
Алғашқы берілген күні 2008 жыл 28/12

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің
«Ұлттық тестілеу орталығы»
республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

Астана қаласы, 2008 жыл

СМТ-ТАҚЫМДА ОБОРОТЕ
АТҚАНА ҚАҒЫНА
ҚАРАҢЫЗ

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру мен тестілеудің мемлекеттік стандарттарының ұлттық орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру мен тестілеудің мемлекеттік стандарттарының ұлттық орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын құру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 12 желтоқсандағы № 1850 қаулысына сәйкес құрылып және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 18 сәуіріндегі № 365 қаулысына сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Орталық) болып қайта аталды.

2. Орталыққа қатысты республикалық мемлекеттік меншік құқығындағы субъектінің функциясын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – Уәкілетті орган) орындайды.

3. Орталық мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі - Мемлекеттік басқару органы) болып табылады.

4. Орталық өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдесіндегі Заңын, «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» Қазақстан Республикасы 1995 жылғы 19 маусымдағы Заңын және өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

2. Орталықтың заңды мәртебесі, атауы және орналасқан жері

5. Орталық дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген мөрі, атауы жазылған фирмалық бланкілері, мөрлері, мөртабандары және басқа ресми атрибуттары бар республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлғасы болып табылады.

6. Орталық мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Орталық филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

8. Орталықтың атауы:

толық:

мемлекеттік тілде - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

орыс тілінде - Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики Казахстан»;

қысқартылған:

мемлекеттік тілде - «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК;

орыс тілінде - РГКП «Национальный центр тестирования».

9. Орталықтың орналасқан жері - Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Жеңіс даңғылы, 60.

3. Орталық қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Орталық қызметінің негізгі мәні мен мақсаты болып Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесінде білім беру сапасын арттырудың ұйымдастыру-техникалық қамтамасыз етілуі, Қазақстан Республикасындағы студенттік контингентті қалыптастырудың жаңа үлгісінің енгізілуі табылады.

11. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін Орталық мынадай қызмет түрлерін орындайды:

1) оқу-тәрбие процесінің жағдайын талдаудың жаңа технологиясын әзірлеу және енгізу, оқушылар мен үйренушілердің білім деңгейін анықтау, олардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкестігі;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарымен анықталатын оқытудың міндетті нәтижелеріне жетуді бағалайтын өлшеуіштер мен өлшеу тәртібін әзірлеу;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарын білім ұйымдарының жүзеге асыру мониторингі, оның ішінде тест технологияларын қолдану;

4) білім беру ұйымдарын аттестаттау мен аккредитеуді қамтамасыз етуге қатысу;

5) тест теориясы мен әдістемесі бойынша ғылыми-әдістемелік зерттеулерді жүргізу, білім сапасының өлшемі;

6) білім беру ұйымдары оқушыларының контингентін қалыптастырудың жаңа үлгілерін әзірлеуге және енгізуге қатысу;

7) білім беру ұйымдарының педагогикалық кадрларының тестік технологияларды оқу процесінде қолдану біліктілігін арттыру;

8) Орталық қызметінің бағыттары бойынша салалық-ақпараттық базасын құру;

9) Білім беру саласында халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыруда ұйымдастыру-техникалық қамтамасыз етуге қатысу, соның ішінде кадрларды шет елдерде даярлау, Қазақстан Республикасы азаматтарының шет елдерде және шетел азаматтарының Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында білім алуларына ықпал ету;

10) білім беру бағдарламаларының оқу-әдістемелік кешендерін құру, баспадан шығару және жүзеге асыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға

қатысу;

11) Орталық қызметінің бағыттары бойынша оқу-әдістемелік құралдарын дайындау және басып шығару;

12) қабылдау емтихандары мен білім мониторингін жүргізу үшін тест тапсырмаларының базасын құру және сүйемелдеу;

13) Білім беру ұйымдарында білім деңгейіне тестік бақылау жүргізу кезінде заңды және жеке тұлғаларға қосымша қызметтер көрсету;

14) білім жүйесін ақпараттандыруды қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыру, білім жүйесінде деректер базасын, WEB-технологияларды қалыптастыру және сүйемелдеу;

15) ұлттық білім желісін құруға және сүйемелдеуге қатысу;

16) Қазақстан Республикасында азаматтардың мемлекеттік тілді білу деңгейін бағалау жүйесін жасауға және енгізуге қатысу.

12. Орталық тиісті лицензиясы болған кезде мемлекеттік лицензиялауға жататын қызметті жүзеге асырады.

13. Орталық осы Жарғыда бекітілген қызметтің мәні мен мақсатына жауап бермейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

4. Орталықты басқару

14. Орталықтың Уәкілетті органының мынадай өкілеттіктері бар:

1) Орталықтың Жарғысын мемлекеттік басқару органының ұсынысы бойынша бекітеді;

2) осы Жарғының 30-тармағында көрсетілген мәмілелерді Орталықтың жүзеге асыруына келісім береді;

3) Орталықтың жарғылық қызметінің мақсатына жауап бермейтін, артылып қалған, пайдаланылмайтын, не мақсатқа сай пайдаланылмаған мүлікті алу туралы шешімдерді қабылдайды;

4) Мемлекеттік басқару органымен келісілген кесте бойынша мүліктің тиімділігі мен мақсатты пайдаланылуына жыл сайын тексерулерді жүзеге асырады;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

15. Орталықтың Мемлекеттік басқару органының мынадай өкілеттіктері бар:

1) Орталық қызметінің басым бағыттарын анықтайды;

2) Орталықтың қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарларын, оның ішінде жоспарлы, қаржылық көрсеткіштерін қарастырады және бекітеді, оларды берудің мерзімділігі мен тәртібін белгілейді;

3) Уәкілетті органға олар белгілеген мерзімдерде тиісті есепті бере отырып, Орталықтың қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарлы көрсеткіштерінің орындалуына бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 10 шілдедегі № 685 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік кәсіпорындардың басшыларын

тағайындау және аттестаттау ережесіне сәйкес Орталықтың директорын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады, оны аттестаттаудан өткізеді;

5) Орталық директорының ұсынысы бойынша Орталық директорының орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

6) Орталық мүлкінің мақсатқа сай пайдаланылуын және сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

7) мемлекеттік тапсырысты бөле отырып, Орталықтың сметасын бекітеді;

8) Орталықтың еңбекақы қорын белгілейді;

9) Қазақстан Республикасының заңдарымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

16. Орталықтың заңды тұлға ретіндегі органы Мемлекеттік басқару органына есеп беретін оның директоры болып табылады.

17. Мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңнамасына сәйкес жеке еңбек шартын жасау арқылы директормен қарым-қатынасты ресімдейді.

18. Директор меншік иесінің (Уәкілетті органның) және Мемлекеттік басқару органының алдында Орталықтағы істердің жай-күйіне дербес жауап береді.

19. Директор дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген өз құзыретіне сәйкес Орталық қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

20. Орталық өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асырған кезде директор:

1) Орталық атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) барлық органдарда Орталықтың мүдделерін білдіреді;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген шектерде Орталық мүлкіне иелік етеді;

4) Мемлекеттік басқару органы белгілеген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақылардың мөлшерлерін, қызметкерлерге сыйлықақы беру және өзге де сыйақылар жүйесін бекітеді;

5) шарттар жасайды және өзге де мәмілелер жасайды;

6) сенімхаттар береді;

7) банктік шоттар ашады;

8) өз құзыреті шегінде және еңбек заңнамасына сәйкес Орталықтың қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, оларға көтермелеу шаралары мен жазалар қолданады;

9) Орталықтың барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

10) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Мемлекеттік басқару органына кандидатураларды ұсынады;

11) Мемлекеттік басқару органының келісімімен бас бухгалтерін,

филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) өзінің орынбасарлары мен Орталықтың өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды;

13) Орталықтың филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен оған жүктелген өзге де міндеттерді орындайды.

21. Директордың орынбасарлары өз құзыреті шегінде Орталықтың атынан әрекет етеді, оны мемлекеттік органдар мен басқа кәсіпорындарда білдіреді, сенімхатсыз шаруашылық операцияларын, келісім-шарттарды жасайды, сондай-ақ Орталықтың қызметкерлеріне сенімхаттар бере алады.

22. Орталықтың лауазымды тұлғаларының өкілеттіктері Орталықтың директоры бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарда анықталады.

5. Орталықтың мүлкі

23. Орталықтың мүлкін бағасы Орталықтың дербес теңгерімінде көрсетілетін Орталықтың барлық активтері құрайды. Орталық жедел басқару құқығында оның жарғылық қызметін қамтамасыз ету үшін қажет мүлік қана болуы мүмкін.

24. Орталықтың мүлкі бөлінбейтін болып табылады және оны салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, соның ішінде Орталық қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

25. Орталықтың мүлкі:

1) меншік иесі жедел басқаруға берген мүліктің;

2) Орталық өз қызметінің нәтижесінде алған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге көздердің есебінен құралады.

26. Орталықтың негізгі құралдарға жатқызылған, жедел басқару құқығында бекітілген мүліктерді, сондай-ақ оған тиесілі акцияларды сатуға және сыйға тарту мәмілелерін жасасуға құқығы жоқ.

27. Егер заңнамалық актілерде өзгеше көзделмесе, Орталыққа бекітілген мүліктің меншік иесі оны алуға не өзінің қалауы бойынша өзі құрған басқа да заңды тұлғаларға қайта бөлуге құқығы бар.

Жедел басқару құқығындағы мүлікті алу туралы шешімде Уәкілетті орган Орталыққа кейіннен теңгерімнен шығара отырып, алынған мүлікті өзге тұлғаға бергенге дейін оны ұстау және сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілеуге құқығы бар.

28. Орталық осы Жарғының 26-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, өзіне бекітіліп берілген мүлікті және өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде түскен қаражат есебінен сатып алынған мүлікті Уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана иеліктен шығаруға немесе оған

ізгеше тәсілмен иелік етуге құқылы.

29. Орталық Мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімінсіз негізгі құралдарға жататын мүлікті сату-сатып алу, айырбастау, сыйға тарту шарттары немесе өзге мәміле негізінде алуға құқығы жоқ.

6. Орталықтың қызметін қаржыландыру

30. Орталықтың қызметі өз табысының есебінен қаржыландырылады.

31. Орталық өндіретін және өткізетін тауарлардың (атқаратын жұмыстардың, көрсететін қызметтердің) бағаларын Мемлекеттік басқару органы белгілейді.

Орталық монополиялық шығаратын тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) баға монополияға қарсы орган белгілеген тәртіппен анықталады.

7. Орталықтың жауапкершілігі

32. Орталық өзінің міндеттемелері бойынша өз иелігіндегі ақшаға жауап береді.

Орталықты тарату жағдайларын қоспағанда, Орталықтың басқа мүлкін әндіріп алуға жол берілмейді.

33. Орталық өз мүлкінің меншік иесінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

34. Орталықтың ақшасы жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы субсидиарлық жауапкершілікте болады.

Орталықтың шарттық міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы мемлекеттік тапсырысты орындау шеңберінде ғана субсидиарлық жауапкершілікте болады.

8. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

35. Орталықтың әкімшілігі мен еңбек ұжымының арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

36. Орталықтағы жұмыс тәртібін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес директор белгілейді.

9. Қызметкерлерге еңбекақы төлеу

37. Орталықтың еңбекақы төлеу қорын Мемлекеттік басқару органы белгілейді.

38. Орталықтың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 29 желтоқсандағы № 1400 қаулысымен бекітілген еңбекақы төлеу жүйесіне сәйкес жүргізіледі.

10. Есепке алу және есептілік

39. Орталық Қазақстан Республикасының заңнамасына және Мемлекеттік басқару органымен келісім бойынша директор бекітетін есеп саясатына сәйкес бекітілген бухгалтерлік есепке алу стандарттарына сәйкес өз қызметінің нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, бухгалтерлік және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімдерде Мемлекеттік басқару органына, қаржы, салық және статистика органдарына береді және олардың дұрыстығына жауап береді.

Орталықтың жылдық қаржылық есептілігі бухгалтерлік теңгерімді, кірістер мен шығыстар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

Орталықтың статистикалық есепке алуы мен есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Орталықты тарату және қайта ұйымдастыру

40. Орталықты қайта ұйымдастыру мен тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Орталық азаматтық заңнамада көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, Орталықты қайта ұйымдастыруды және таратуды Уәкілетті органның келісімі бойынша Мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады.

41. Таратылған Орталықтың кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін Уәкілетті орган қайта бөледі.

Таратылған Орталықтың ақшасы, кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған Орталықтың мүлкін сату нәтижесінде түскен қаражатты қоса алғанда, республикалық бюджеттің кірісіне есептеледі.

12. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

42. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Мемлекеттік басқару органының ұсынысы бойынша Уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

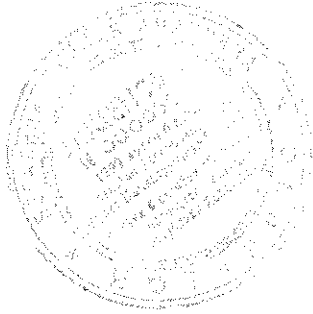
4

02 СЕН 2008

Ж. Верадия Рахман Амановна, нотариус

паспорта № 0000568 от 06.10.1989 г.

свидетельствую верность этой копии с оригиналом документа в послужном подлинном, приписке, выделенных слов и иных неоговоренных исправлений, а также любых особенностей не обнаружил.



Застыряла и зарегистрировала №
Удостоверила нотариусом
Чирчик

Аманов
af
1042
1079

02 СЕН 2008	ОБЯЗОВАНО
Прошито, пронумеровано на листах	8
Нотариус:	Пронумеровано
<i>af</i>	<i>af</i>
<i>af</i>	<i>af</i>